

Fase I – domanda e offerta di formazione		durata stimabile 35 giorni	
	UTENTE	AZIENDA	Centro per l'impiego
1		L'impresa manifesta al CPI l'esigenza di reperire manodopera formata da poter assumere esplicitando anche la tipologia di contratto tra le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • a tempo indeterminato, incluso contratto di apprendistato (full time o part time); • a tempo determinato (durata minima 6 mesi); 	
2			Il CPI attiva le procedure per l'incontro domanda/offerta secondo criteri di trasparenza e invia all'impresa l'esito della selezione operata a seguito della raccolta delle candidature
3		L'impresa seleziona e individua i candidati da formare con il voucher just in time e invia i nominativi al CPI	
4	Gli utenti selezionati dall'azienda si recano presso il CPI e supportati dall'operatore individuano il percorso formativo adeguato e l'agenzia più confacente alle proprie esigenze anche logistiche		
5	L'utente verifica la disponibilità dell'ente formativo, che provvederà alla compilazione della sezione apposita del Progetto Formativo		
6			Il CPI e l'utente completano la compilazione e la sottoscrizione della sezione 1 del Progetto Formativo ed il CPI sottoscrive il contenuto della sezione 3 apponendo la data di chiusura della fase di verifica delle condizioni di ammissibilità
<p>Il Progetto Formativo (Allegato 10) rappresenta il documento centrale per l'avvio dell'iter di accesso al finanziamento e la data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 è considerata la data di avvio della procedura di accesso al voucher. La data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 è la data dalla quale decorrono i termini per gli adempimenti del candidato indicati nella fase II.</p>			

Fase II – domanda di finanziamento e accesso ai corsi		durata stimabile 35 giorni	
	UTENTE	AGENZIA	REGIONE TOSCANA
7	Entro 15 giorni tassativi dalla data di sottoscrizione da parte del CPI della sezione 3 del Progetto Formativo l'utente dovrà provvedere all'iscrizione al corso di formazione individuato e fare domanda di finanziamento del voucher tramite sistema online		
8	Il candidato che vuole accedere al voucher just in time deve presentare domanda di candidatura che deve essere inoltrata entro e non oltre 15 giorni dalla data della firma da parte del CPI della sezione 3 del Progetto Formativo La domanda deve essere presentata attraverso la modalità "a sportello" tramite sistema on-line collegandosi all'indirizzo web https://web.rete.toscana.it/fse3 e selezionando "Formulario online di presentazione dei progetti FSE".	L'ente formativo può aiutare i candidati nella procedura on-line	
9		Entro 20 giorni dalla domanda di iscrizione al corso di formazione l'ente formativo deve garantire la partenza del corso come dichiarato nell'Allegato 4	
10			In sede di istruttoria di ammissibilità sarà verificato il rispetto dei termini di cui ai punti precedenti

Fase III – Approvazione della domanda		durata stimabile 30 giorni	
	UTENTE	AGENZIA	REGIONE TOSCANA
11			Il Settore Formazione per l'inserimento lavorativo adotta, di norma entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il decreto di approvazione delle domande di voucher presentate nel mese precedente
12			Il Settore Formazione provvede alla pubblicazione in banca dati del decreto di approvazione delle domande di voucher e sul sito e internet alla pagina https://www.regione.toscana.it/-/voucher-just-in-time-per-l-occupabilitae-relativo-elenco-enti-formativi
L'istruttoria finale di ammissibilità viene eseguita a cura del Settore Formazione per l'inserimento lavorativo. Le domande sono ritenute ammissibili, a pena di esclusione, in presenza di tutti i seguenti criteri: presenza di tutte le condizioni di ammissibilità al voucher; presentate complete della documentazione e con le modalità e la tempistica			

Erogazione del finanziamento			
	UTENTE	AGENZIA	REGIONE TOSCANA
13		Inviare entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo o dell'esame finale, qualora previsto: 1) dichiarazione di fine corso 2) dichiarazione dell'ente formativo che ha erogato il corso 3) richiesta di rimborso	
Il termine per la richiesta dell'erogazione del finanziamento è perentorio ed il suo mancato rispetto non consentirà alcuna erogazione di finanziamento da parte della Regione.			

Revoca del voucher	
<ul style="list-style-type: none"> ● Il beneficiario non consegua il titolo/qualifica/attestazione finale o non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso) o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una UF prevista nella scheda del corso formativo ● siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto ● la documentazione presentata a rendiconto non abbia i requisiti richiesti e non sia sanabile 	